

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNÁVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Ana Lucrecia de la Roca, Número de contrato: 029-3096-2024-DGPCYN-MCD, Servicios: SERVICIOS TÉCNICOS, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en atender a los usuarios que ingresan a la biblioteca del museo;
b) Brindé apoyo en el inventario de la biblioteca del museo;
c) Apoyé en el catálogo de la biblioteca;
d) Brindé apoyo en la realización de informes;
e) Apoyé en lo que solicitó el administrador del museo;
f) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Ana Lucrecia de la Roca
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc, Administrador en Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA